



## **B Ü H N E N A N W E I S U N G**

### **Suzan Baker & Dennis Lüddicke**

---

Diese Bühnenanweisung ist Vertragsbestandteil um einen reibungslosen Ablauf der Veranstaltung zu gewährleisten. Sie ist in allen Punkten einzuhalten. Sollte es auf Grund der örtlichen Begebenheiten nicht möglich sein die vorgegebene Bühnenanweisung umzusetzen bitten wir unverzüglich um Klärung und Rückmeldung.

Gerne stehen wir für weitere Informationen zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen,  
Herbert Löw

# **KURZBESCHREIBUNG DER DARBIETUNG**

Es handelt sich bei dem Konzert um eine Darbietung mit 2 Künstlern. Zwei Stimmen, zwei Gitarren. Die Künstler bringen zum Konzert Ihre Instrumente und eine Tonanlage mit einem Beschallungsvolumen bis zu 200 Besuchern mit. Bitte klären bis spätestens 4 Wochen vor der Veranstaltung alle technischen Details der nachfolgenden Bühnenanweisung.

Bitte senden Sie uns baldmöglichst eine Aufstellung des verfügbaren technischen Equipments, sowie Kontaktadresse (E-Mail/Telefonnummer) des verantwortlichen Technikers zu.

Sollte es irgendwelche Unstimmigkeiten bzgl. der technischen Umsetzung dieser Bühnenanweisung geben können wir sicherlich eine Lösung finden. Hierzu bitten wir um rechtzeitige Kontaktaufnahme: [info@artcon-kuenstler.de](mailto:info@artcon-kuenstler.de)

**Wir freuen uns auf einen großartigen Abend in Ihrer Spielstätte!**

## **AUFBAUZEITEN**

Ankunft Künstler: ab 16 Uhr

Ab 16:00 Uhr: freie Bühne, Beginn der Lichteinrichtung seitens des Veranstalters

Ab ca. 16:30 Uhr: Beginn der Toneinrichtung. Aufbau der Instrumente und anschließend Sound- und Lichtcheck

## **PERSONAL**

Bei Ankunft und nach Ende der Vorstellung: 1 Ladehilfe

Ton/Licht: 1 Fachkraft für Veranstaltungstechnik respektive Lichttechniker, vertraut mit örtlichen technischen Begebenheiten. Anwesenheit während des Konzerts zur Lichtsteuerung

## **BÜHNE**

Mindestgröße: 4m breit, 3m tief

Die Spielfläche soll seitlich und an der Rückseite mit schwarzem Bühnenmolton abgehängt sein.

## **LICHT**

Gedämpfte Lichtstimmung, mit weichen Überblendungen.

Enger Fokus auf die beiden Gitarren cremefarbenes Weiß, ungern LED-Weiß

Individuelle Farbstimmungen sollten langsam ineinander überblendend wechseln

Unmittelbar vor Bühnenauftritt der Musiker Saallicht löschen.

Die Lichtanlage wird während der Vorstellung vom FOH bedient. Vor der Vorstellung muss eine Lichtprobe stattfinden, eine Lichtregie wird dem Techniker gestellt.

## **TON**

### **Beschallung**

Je nach Größe der Location und der zu erwartenden Zuschauer. Die PA muss eine gleichmäßige Beschallung der Zuhörer mit durchschnittlich 100dBspl im Publikum verzerrungsfrei ermöglichen. Nach Absprache ist eine Beschallung bis 200 Personen auch ohne Haustechnik möglich.

Bei einer Bühnenbreite über 6m werden dementsprechend Frontfill Lautsprecher benötigt. Ab einer Raumbreite von 10m und bei eventuell vorhandenen Rängen ist eine Delayline oder ein entsprechend dimensioniertes Line Array erforderlich.

### **Mikrofonierung**

Die Bühnen-Mikrofonierung und das Monitoring werden komplett von den Künstlern gestellt, inkl. Stative und Kabel!

### **Suzan Baker & Dennis Lüddicke Equipment:**

- 2 Mikrofone
- 2 Mikrofonständer
- 2 Gitarren
- diverse Kabel
- 1 Monitorbox
- 1 In-Ear (bei Bedarf)

**Tonanlage** der Künstler: PA: Bose L1/Modell II

**Pult:** Montarbo 12 Kanäle (XLR-Anschlüsse)

### **FOH**

Der FOH erhält ein Stereosignal (2 x XLR) für die Haus-PA. Diese sind **keinesfalls** DualMono anzuordnen.

Anforderung an den FOH: Lautstärkeanpassung, Eliminieren raum-spezifischer stehender Wellen, Lichtsteuerung während des Konzerts

### **BACKLINE**

2 Stühle ohne Armlehne (keinesfalls Barhocker): stellt der Veranstalter.

### **GARDEROBE**

**Benötigt wird eine Garderobe mit direktem Zugang zur Bühne.**

Ausgestattet mit Sitzgelegenheiten für 3 Personen, Ganzkörperspiegel, Waschbecken, Dusche/eigene Toilette (nach Möglichkeit), Handwasch-Seife, Handtüchern, Kleiderstange (oder Garderobenständer) und Stromanschlüssen. Die Garderobe muss ab Aufbaubeginn ausreichend temperiert (d.h. identisch der Bühnentemperatur, wegen der Stimmung der Instrumente) und abschließbar oder während des gesamten Aufenthaltes bewacht sein. Für Verluste haftet der Veranstalter.

### **CATERING & GETRÄNKE**

Für die Musiker ab Ankunft:

- alkoholfreie Getränke (Mineralwasser, Säfte, Coca-Cola)
- heißer Kaffee (Milch/Zucker)
- kleine kalte Platte mit Schnittchen, frisches Obst
- Süßigkeiten (Mars, Snickers, etc.), Knabbereien

Nach dem Konzert:

1 warme Mahlzeit (gerne auch mit Fleisch!) vorzugsweise am Vorstellungsort oder in der Nähe

Eventuell: Bei nächtlicher Weiterfahrt zum nächsten Auftrittsort nach der Vorstellung:

Wegzehrung für unterwegs.

### **MERCHANDISING**

Es wird ein Tisch (2x1 m) an einem geeigneten Platz (beleuchtet bzw. mit Stromanschluss), in der Nähe des Publikums- ein- oder -auslasses, bzw. im Foyer benötigt. Die Position sollte gut ausgeleuchtet sein.

### **SONSTIGES**

Bitte 1 Vollzeit-Parkplatz in Bühnennähe zur Verfügung stellen, falls umgeparkt werden muss, bitte ein Ausfahrticket oder eine Parkbewilligung.

### **VORSTELLUNGSDAUER**

2 x 45 Minuten mit Pause

### **STAGEPLOT**

