

# BÜHNENANWEISUNG

## Michael von Zalejski & Friends



Datum: | Ort:

Besetzung  
Michael von Zalejski  
(Gesang & Klavier)  
Helena Goldt (Gesang)  
Anna-Maria Barth (Geige)

Georg-Koberer-Weg 4  
97286 Sommerhausen

T +49 |0| 9333 904 93-0

F +49 |0| 9333 9049319

info@artcon-kuenstler.de

Geschäftsführer: Herbert Löw

[www.ArtCON-kuenstler.de](http://www.ArtCON-kuenstler.de)

Diese Bühnenanweisung ist ein wesentlicher Bestandteil des dazugehörigen Gastspielvertrags und in jedem Punkt unbedingt einzuhalten. Abweichungen davon sind ohne ausdrückliche schriftliche Genehmigung von den Künstlern/der Agentur nicht gestattet. Sollte es irgendwelche Punkte geben, die nicht oder nur teilweise eingehalten werden können, so bitten wir um unverzügliche Mitteilung und ggf. Vermerk auf der Bühnenanweisung. Im Fall einer Zuwiderhandlung haben die Künstler das Recht, die Veranstaltung gegen die volle Erstattung der Gage und der Nebenkosten abzusagen. Bei Ankunft der Künstler muss ein entscheidungsbefugter Vertreter des Veranstalters anwesend sein. Dieser muss sich bestens mit den Venue-Gegebenheiten auskennen. Sollte es irgendwelche Unstimmigkeiten bzgl. der technischen Umsetzung dieser Bühnenanweisung geben können wir sicherlich eine Lösung finden. Hierzu bitten wir um rechtzeitige Kontaktaufnahme mit der Agentur.

Gerne stehen wir für weitere Informationen und/oder Fragen zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen  
Herbert Löw & Team

### Kurzbeschreibung der Darbietung

Es handelt sich bei dem Konzert um eine Show des Künstlers Michael von Zalejski (Gesang und Klavier). Dieser wird begleitet von Helena Gold (Gesang) und Anna-Maria Barth (Geige).

### Anforderungen

Bitte klären Sie bis spätestens 4 Wochen vor der Veranstaltung alle technischen Details der nachfolgenden Bühnenanweisung. Das Haus, bzw. der Technikdienstleister hat einen mit dem System vertrauten Techniker zu stellen, der während der Show die Tonanlage und das Licht bedient. Der Veranstaltungsraum muss für den Aufbau und Soundcheck ab Ankunft (i.d.R. 3 Std. vor Einlass) der Künstler geöffnet sein. Während dieser Zeit ist ein Ansprechpartner seitens des Veranstalters ständig verfügbar, der insbesondere Zugang zu den elektrischen Versorgungseinrichtungen (Anschlusskästen, Sicherungskästen) hat und diese auch bedienen darf. Der Aufbau der Backline (falls nötig mit P.A., Monitore, Pult, etc.) vor dem Eintreffen der Künstler, sowie der Abbau nach dem Konzert, ist Aufgabe des örtlichen Techniker-Teams. Bitte senden Sie uns baldmöglichst eine Aufstellung des verfügbaren technischen Equipments zu.

**Zeiten** (die angegebenen Zeiten sind Richtwerte. Es kann ggf. zu geringen Abweichungen kommen)

Ankunft Künstler	Ca. 4 Stunden vor Einlass
Aufbaubeginn (freie Bühne, Aufbau Equipment Künstler)	Ca. 3,5 Stunden vor Einlass
Sound- und Lichtcheck (mit dem Ton- und Lichttechniker)	Ca. 3 Std. vor Einlass

## Personal

- 1 Ladehilfe zum Be- und Entladen des Equipments der Künstler.
- 1 erfahrener Techniker (befähigte Person zur Bedienung von Licht und Ton während der gesamten Show) wird vor Ort vom Veranstalter von dem Moment der Bühneneinrichtung bis zum Ende des Auftritts gestellt. Die Ton- und Lichteinlage muss beim Eintreffen des Künstlers aufgebaut und spielbereit sein.
- Der Soundcheck beginnt spätestens 90 Minuten vor Publikumseinlass in den Saal, anschließend die Lichtprobe (Durchgehen der Stimmungen: Einlass-Auftritt-Show-Pause-Show). Es wird gebeten, während des Soundchecks und der Lichtprobe auf Hintergrundmusik zu verzichten.

### Ansprechpartner Venue-Technik

\*Der Künstler setzt sich mit dem Techniker vorher selbst in Verbindung

Name	Mobilfunknummer

## Bühne

Die Bühnengrundfläche sollte mind. 4x3 Meter (breite x tiefe), betragen, und erhöht sein min. 60cm (0,60m). Auf der Bühne wird ein Podest für die Geigerin benötigt. Maße: 1x2 Meter und 20cm Höhe. Wenn der Bühnenhintergrund/-seitenwände unruhig ist/sind, sollte die Spielfläche seitlich und an der Rückseite mit schwarzem Bühnenmolton abgehängt sein, um die Zuschauer/Zuhörer nicht abzulenken und eine angenehme Konzertatmosphäre zu garantieren.

## Licht

- Ausreichende Beleuchtung der Bühne mit Möglichkeit, diese zu Beginn des Konzerts anzuschalten (1.Lied). Keine Effekte, eher Richtung Chanson Abend.
- Frontlicht, weiße Weißausleuchtung mit fokussierbaren Scheinwerfern.
- Warmes Grundlicht, farbige (möglichst von der Technik steuerbare) Spots auf den Backdrop (Gelb- und Rottöne).

## Ton

- zeitgemäße, auf die Saalgröße angepasste Tonanlage, für Sprach- und Gesang-Übertragung geeignet (keine Hausanlage, Sicht- und Hörkontakte zwischen Techniker und Bühne muss durchgehend gegeben sein!).
- Tonabnahme des Flügels und Abmischung über die PA.
- Gesangsmikrofon auf Standard Neumann KMS104/105 Niere/Superniere (kabelgebunden oder entsprechendes Funkmikrofon) auf Galgenstativ am Flügel.
- CD-Player für Einspieler (mit Auto-Cue) und Möglichkeit MP3 abzuspielen.
- Monitorbox am Flügel.
- Funksender und Tonabnehmer für die Geige.
- Funk-Mikrofon mit Stativ für die Sängerin.

## Instrumente | Anschlüsse

- 1 Flügel oder 1 Klavier, gestimmt 4.40Hz (E-Piano als Stutzflügel auch möglich)
- 1 Galgenstativ für das Mikrofon

- Mischpult mit Hall-Effekt für den Gesang (falls nicht vorhanden, kann ein Effekt-Gerät mitgebracht werden)
- 230 V Stromanschluss auf der Bühne; 3 XLR-Leitungen
- 1 kleiner Tisch (ca. 1m x 1m)
- 1 Stuhl (ohne Armlehne), lieber noch 1 Klavierhocker
- 1 Glas gekühltes, stilles Wasser bitte vor dem Auftritt auf dem Tisch auf der Bühne bereitstellen

## **Garderobe**

Benötigt wird eine Garderobe – falls möglich mit direktem Zugang zur Bühne. Ausgestattet mit Sitzgelegenheiten, Ganzkörperspiegel, Waschbecken, Handwasch-Seife, Handtüchern, Kleiderstange (oder Garderobenständer) und Stromanschlüssen. Die Garderobe muss ab Aufbaubeginn ausreichend temperiert und abschließbar oder während des gesamten Aufenthaltes bewacht sein. Für Verluste bei nichtabschließbaren oder unbewachten Garderoben haftet der Veranstalter.

## **Catering**

Für die Künstler ab Ankunft

- Mineralwasser mit und ohne Kohlensäure
- Heißes Wasser und Teebeutel
- Kaffee, Milch, Zucker
- trockener Weißwein
- Fingerfood, Obst
- Jeweils eine warme Mahlzeit für die Künstler und gegebenenfalls Tour Begleiter, nach Absprache vor oder nach dem Konzert

## **Merchandising**

Benötigt wird vom Veranstalter ein Tisch, mindestens 1,80m breit, in Nähe des Publikums- ein- oder -auslasses, bzw. Foyer. Die Position sollte gut ausgeleuchtet sein. Den Verkauf der CDs vor und nach dem Konzert sowie während der Pause organisieren der Künstler selbst.

## **Hotel**

3 Einzelzimmer inkl. Frühstück in einem sauberen, modernen Hotel in unmittelbarer Nähe zum Veranstaltungsort (max. 15 min Entfernung, ggf. gut mit öffentlichen Verkehrsmitteln zu erreichen). Der Veranstalter bucht das Hotel und gibt die Hotelanschrift rechtzeitig bekannt. Sollte kein Check-In nach 24 Uhr mehr möglich sein, kümmert sich der Veranstalter um das Zimmer- und ggfls. Hotelschlüssel und übergibt diese bei Ankunft den Künstlern. Die Zimmer sollten bis zum Anreisetag kostenfrei stornierbar sein!

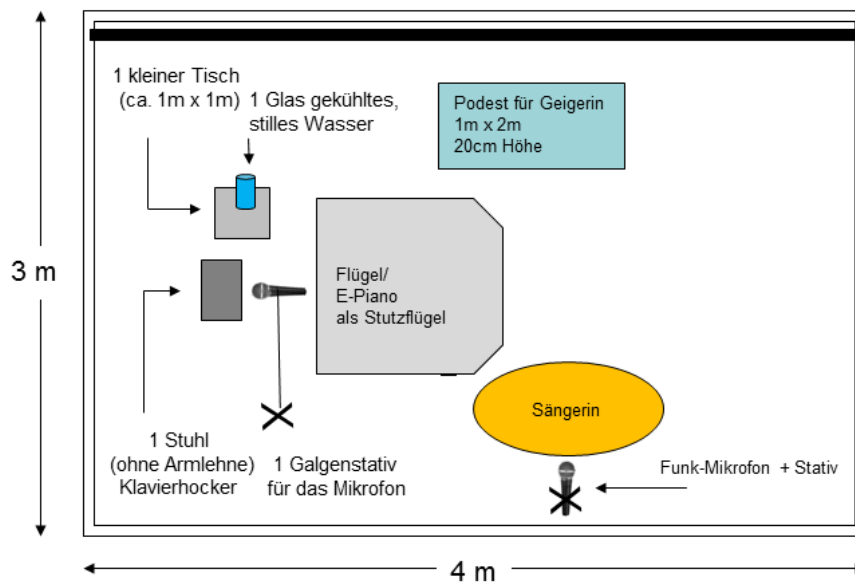
## **Vorstellungsdauer**

Etwa 2 Stunden inkl. Zugaben. Eine Pause nach etwa 50 Minuten

## **Sonstiges**

Drei Parkplätze für KFZ der Künstler – falls möglich einen davon in unmittelbarer Nähe des Bühnenzugangs. Bei Anreise mit öffentlichen Verkehrsmitteln ggf. einen Shuttle-Service ab Bahnhof zur Veranstaltungsstätte. Hierzu setzen sich die Künstler mit dem Veranstalter rechtzeitig in Verbindung.

## Bühnenplan



**Publikum**

**Michael von Zalejski:**

- 1 Flügel oder 1 Klavier, gestimmt
- 1 Galgenstativ für das Mikrofon
- Mischpult mit Hall-Effekt für den Gesang (falls nicht vorhanden, kann ein Effekt-Gerät mitgebracht werden)
- 1 kleiner Tisch (ca. 1m x 1m)
- 1 Stuhl (ohne Armlehne), am liebsten 1 Klavierhocker
- 1 Glas gekühltes, stilles Wasser bitte vor dem Auftritt auf dem Tisch auf der Bühne bereitstellen

**Geige:**

Ein Podest, 1mx2m; 20cm Höhe

**Gesang:**

Ein Funk-Mikrofon mit Stativ

Wir bitten die unterzeichnete Bühnenanweisung (4 Seiten) zusammen mit dem unterzeichneten Vertrag - postalisch - innerhalb 14 Werktagen an die Agentur zu senden.

Ort, Datum

Stempel, Unterschrift Veranstalter