

BÜHNENANWEISUNG

Café del Mundo



Datum:

Ort:

Besetzung Jan Pascal
 Alexander Kilian | Flamencogitarren

Georg-Koberer-Weg 4
97286 Sommerhausen

T +49 |0| 9333 904 93-0

F +49 |0| 9333 9049319

info@artcon-kuenstler.de
Geschäftsführer: Herbert Löw

www.ArtCON-kuenstler.de

Diese Bühnenanweisung ist ein wesentlicher Bestandteil des dazugehörigen Gastspielvertrags und in jedem Punkt unbedingt einzuhalten. Abweichungen davon sind ohne ausdrückliche schriftliche Genehmigung von den Künstlern/der Agentur nicht gestattet. Sollte es irgendwelche Punkte geben, die nicht oder nur teilweise eingehalten werden können, so bitten wir um unverzügliche Mitteilung und ggf. Vermerk auf der Bühnenanweisung. Im Fall einer Zuwiderhandlung haben die Künstler das Recht, die Veranstaltung gegen die volle Erstattung der Gage und der Nebenkosten abzusagen. Bei Ankunft der Künstler muss ein entscheidungsbefugter Vertreter des Veranstalters anwesend sein. Dieser muss sich bestens mit den Venue-Gegebenheiten auskennen. Sollte es irgendwelche Unstimmigkeiten bzgl. der technischen Umsetzung dieser Bühnenanweisung geben können wir sicherlich eine Lösung finden. Hierzu bitten wir um rechtzeitige Kontaktaufnahme mit der Agentur.

Gerne stehen wir für weitere Informationen und/oder Fragen zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen
Herbert Löw & Team

Kurzbeschreibung der Darbietung

Es handelt sich bei dem Konzert um eine Darbietung zweier Flamenco-Gitarristen. Die Künstler bringen zum Konzert Ihre Instrumente und eine Tonanlage mit einem Beschallungsvolumen bis zu 200 Besuchern mit.

Anforderungen

Bitte klären Sie bis spätestens 4 Wochen vor der Veranstaltung alle technischen Details der nachfolgenden Bühnenanweisung. Das Haus, bzw. der Technikdienstleister hat einen mit dem System vertrauten Techniker zu stellen, der während der Show das Licht bedient. Außerdem werden **1 Ladehilfe** zum Entladen des Equipments bei Ankunft und zum Beladen nach dem Konzert benötigt. Der Veranstaltungsraum muss für den Aufbau und Soundcheck ab Ankunft der Künstler geöffnet sein. Während dieser Zeit ist ein Ansprechpartner seitens des Veranstalters ständig verfügbar, der insbesondere Zugang zu den elektrischen Versorgungseinrichtungen (Anschlusskästen, Sicherungskästen) hat und diese auch bedienen darf. Der Aufbau der Backline (falls nötig mit P.A., Monitore, Pult, etc.) vor dem Eintreffen der Künstler, sowie der Abbau nach dem Konzert, ist Aufgabe des örtlichen Techniker-Teams. Bitte senden Sie uns baldmöglichst eine Aufstellung des verfügbaren technischen Equipments zu.

Zeiten (die angegebenen Zeiten sind Richtwerte. Es kann ggf. zu geringen Abweichungen kommen)

Ankunft Künstler	4 Stunden vor Beginn
Aufbaubeginn (freie Bühne, Aufbau der Tonanlage/Lichteinstellung)	3,5 Stunden vor Beginn
Sound- und Lichtcheck (mit dem Lichttechniker)	2,5 Stunden vor Beginn

Personal

- 1 Ladehilfe zum Be- und Entladen des Equipments der Künstler.
- 1 Fachkraft für Veranstaltungstechnik respektive Lichttechnik, vertraut mit örtlichen technischen Begebenheiten. Anwesenheit während des Konzerts zur Lichtsteuerung.

<u>Ansprechpartner Venue-Technik</u>	Name	Mobilfunknummer
--------------------------------------	------	-----------------

Bühne

Die Bühnengrundfläche sollte mind. 4x3 Meter (breite x tiefe), betragen. Die Bühnenhöhe min. 60 cm (0,60m). Wenn der Bühnenhintergrund/-seitenwände unruhig ist/sind, sollte die Spielfläche seitlich und an der Rückseite mit schwarzem Bühnenmolton abgehängt sein, um die Zuschauer/Zuhörer nicht abzulenken und eine angenehme Konzertatmosphäre zu garantieren.

Licht

- Gedämpfte Lichtstimmung, mit weichen Überblendungen.
- Enger Fokus auf die beiden Gitarren cremefarbenes Weiß, ungerne LED-Weiß.
- Individuelle Farbstimmungen sollten langsam ineinander überblendend wechseln.
- Unmittelbar vor Bühnenauftritt der Künstler Saallicht löschen.

Die Lichtanlage wird während der Vorstellung vom Lichttechniker bedient. Vor der Vorstellung muss eine Lichtprobe stattfinden, die vor Ort mit den Künstlern abzusprechen ist.

Ton

Die Künstler bringen normalerweise ihre eigene Tonanlage mit einem Beschallungsvolumen von bis zu 200 Zuhörern mit, und steuern diese selbst. Falls anders vereinbart gilt nachfolgendes:

Beschallung

Je nach Größe der Location und der zu erwartenden Zuschauer. Die PA muss eine gleichmäßige Beschallung der Zuhörer mit durchschnittlich 100dBspl im Publikum verzerrungsfrei ermöglichen. Nach Absprache ist eine Beschallung bis 200 Personen auch ohne Haustechnik möglich. Bei einer Bühnenbreite über 6m werden dementsprechend Frontfill Lautsprecher benötigt. Ab einer Raumtiefe von 10m und bei eventuell vorhandenen Rängen ist eine Delayline oder ein entsprechend dimensioniertes Line Array erforderlich.

Mikrofonierung

Die Bühnen-Mikrofonierung und das Monitoring werden komplett von den Künstlern gestellt, inkl. Stative und Kabel!

Equipment Café del Mundo:	Mikrofone	2x Neumann KM184
	Sprache	1x Rode Kondensatormikrofon
	Monitoring	2x Genelec 6010A
	Mischpult	1x Mackie DL 1608
	Gitarren	2x Flamenco-Gitarren

FOH

Der FOH erhält ein Stereosignal (2 x XLR) für die Haus-PA. Diese sind **keinesfalls** DualMono anzuordnen. Anforderung an den FOH: Lautstärkeanpassung, Eliminieren raum-spezifischer stehender Wellen, Lichtsteuerung während des Konzerts.

Backline

2 Stühle ohne Armlehne (keinesfalls Barhocker): stellt der Veranstalter

Garderobe

Benötigt wird eine Garderobe – falls möglich mit direktem Zugang zur Bühne. Ausgestattet mit Sitzgelegenheiten, 2 Stühlen ohne Armlehne, Ganzkörperspiegel, Waschbecken, Handwasch-Seife, Handtüchern, Kleiderstange (oder Garderobenständer) und Stromanschlüssen. Die Garderobe muss ab Aufbaubeginn ausreichend temperiert (d.h. identisch der Bühnentemperatur, wegen der Stimmung der Instrumente) und abschließbar oder während des gesamten Aufenthaltes bewacht sein. Für Verluste bei nichtabschließbaren oder unbewachten Garderoben haftet der Veranstalter.

Catering

Für die Künstler ab Ankunft bitte bereitstellen:

- Heißer Kaffee (Milch, Zucker)
- 4 Flaschen gut gekühlte Coca-Cola
- 1 Flasche **trockenen** Qualitäts-Rotwein auf Zimmertemperatur, gerne aus der Region
- alkoholfreie Getränke (Mineralwasser, Säfte)
- kleine kalte Platte mit Schnitten (guter, wertiger Aufschnitt und Käse (60% Schinken/Wurst, 40% Käse)
- ein wenig frisches Obst (möglichst kein Schäl Obst außer Bananen) und ein wenig portioniertes Gemüse (z.B. Cocktailtomaten, Möhren, Gurke, Radieschen, Paprika)
- ein paar Süßigkeiten, Knabbereien

Nach dem Konzert:

1 warme Mahlzeit pro Künstler (gerne auch mit Fleisch!) vorzugsweise am Vorstellungsort oder in der Nähe. Falls kein warmes Essen vor Ort möglich sein sollte, bitten wir vorab um Info. In diesem Fall wird eine Essenspauschale (Buy-out) von 15 Euro pro Künstler akzeptiert, welches der Veranstalter den Künstlern Bar aushändigt.

Merchandising

Benötigt wird vom Veranstalter ein Tisch, mindestens 1,80m breit, in Nähe des Publikums- ein- oder -auslasses, bzw. Foyer. Die Position sollte gut ausgeleuchtet sein. Den Verkauf der CDs vor und nach dem Konzert sowie während der Pause organisieren die Künstler selbst.

Hotel (falls vertraglich vereinbart)

2 Einzelzimmer inkl. Frühstück in einem sauberen, modernen Hotel in unmittelbarer Nähe zum Veranstaltungsort (max. 15 min Entfernung). Der Veranstalter bucht das Hotel und gibt die Hotelanschrift rechtzeitig bekannt. Für das Auto der Künstler ist ein bewachter Parkplatz oder ein Tiefgaragenstellplatz erforderlich. Sollte kein Check-In nach 24 Uhr mehr möglich sein, kümmert sich der Veranstalter um die Zimmer- und ggfls. Hotelschlüssel und übergibt diese bei Ankunft den Künstlern. Die Zimmer sollten bis zum Anreisetag kostenfrei stornierbar sein!

Bitte Nichtraucherzimmer buchen!

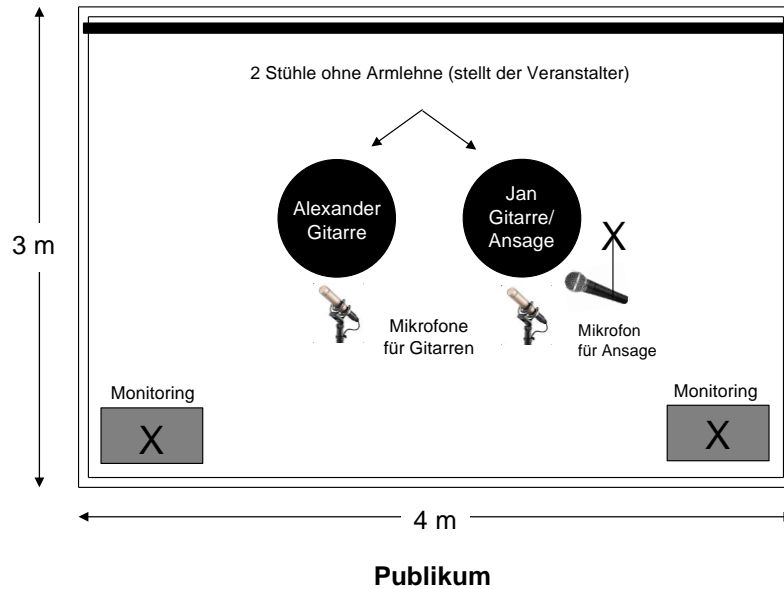
Vorstellungsdauer

Etwa 2 Stunden inkl. Zugaben. Eine Pause nach etwa 45 Minuten.

Sonstiges

Einen Parkplatz für das KFZ der Künstler – falls möglich in unmittelbarer Nähe des Bühnenzugangs.

Bühnenplan



Wir bitten die unterzeichnete Bühnenanweisung zusammen mit dem unterzeichneten Vertrag innerhalb 14 Werktagen nach Erhalt an die Agentur zurück zu senden.

Ort, Datum

Stempel, Unterschrift Veranstalter