

BÜHNENANWEISUNG

Markus Grimm



Datum: | Ort:

Besetzung Markus Grimm
Solokünstler

Georg-Koberer-Weg 4
97286 Sommerhausen

T +49 |0| 9333 904 93-0

F +49 |0| 9333 9049319

info@artcon-kuenstler.de
Geschäftsführer: Herbert Löw

www.ArtCON-kuenstler.de

Diese Bühnenanweisung ist ein wesentlicher Bestandteil des dazugehörigen Gastspielvertrags und in jedem Punkt unbedingt einzuhalten. Abweichungen davon sind ohne ausdrückliche schriftliche Genehmigung von den Künstlern/der Agentur nicht gestattet. Sollte es irgendwelche Punkte geben, die nicht oder nur teilweise eingehalten werden können, so bitten wir um unverzügliche Mitteilung und ggf. Vermerk auf der Bühnenanweisung. Im Fall einer Zuwiderhandlung haben die Künstler das Recht, die Veranstaltung gegen die volle Erstattung der Gage und der Nebenkosten abzusagen. Bei Ankunft der Künstler muss ein entscheidungsbefugter Vertreter des Veranstalters anwesend sein. Dieser muss sich bestens mit den Venue-Gegebenheiten auskennen. Sollte es irgendwelche Unstimmigkeiten bzgl. der technischen Umsetzung dieser Bühnenanweisung geben können wir sicherlich eine Lösung finden. Hierzu bitten wir um rechtzeitige Kontaktaufnahme mit der Agentur.

Gerne stehen wir für weitere Informationen und/oder Fragen zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen
Herbert Löw & Team

Kurzbeschreibung der Darbietung

Es handelt sich bei der Veranstaltung um ein Solo-Theaterstück des Künstlers Markus Grimm.

Anforderungen

Bitte klären Sie bis spätestens 4 Wochen vor der Veranstaltung alle technischen Details der nachfolgenden Bühnenanweisung. Das Haus, bzw. der Technikdienstleister hat einen mit dem System vertrauten Techniker zu stellen, der während der Show den Ton und das Licht bedient. Der Veranstaltungsraum muss für den Aufbau und Soundcheck ab Ankunft des Künstlers geöffnet sein. Während dieser Zeit ist ein Ansprechpartner seitens des Veranstalters ständig verfügbar, der insbesondere Zugang zu den elektrischen Versorgungseinrichtungen (Anschlusskästen, Sicherungskästen) hat und diese auch bedienen darf. Der Aufbau der Backline (falls nötig mit P.A., Monitore, Pult, etc.) vor dem Eintreffen des Künstlers, sowie der Abbau nach dem Konzert, ist Aufgabe des örtlichen Techniker-Teams. Bitte senden Sie uns baldmöglichst eine Aufstellung des verfügbaren technischen Equipments zu.

Zeiten (die angegebenen Zeiten sind Richtwerte. Es kann ggf. zu geringen Abweichungen kommen)

Ankunft Künstler	1,5 Std. vor Einlass
Freie Bühne	1,5 Std. vor Einlass
Sound- und Lichtcheck (mit dem Veranstaltungstechniker)	1 Std. vor Einlass

Personal

- 1 Fachkraft für Veranstaltungstechnik, vertraut mit örtlichen technischen Begebenheiten. Anwesenheit während des Konzerts zur Ton- und Lichtsteuerung.

<u>Ansprechpartner Venue-Technik</u>	Name	Mobilfunknummer

Bühne

Die Bühnengrundfläche sollte mind. 4x3 Meter (breite x tiefe), betragen. Die Bühnenhöhe min. 60cm (0,60m). Wenn der Bühnenhintergrund/-seitenwände unruhig ist/sind, sollte die Spielfläche seitlich und an der Rückseite mit schwarzem Bühnenmolton abgehängt sein, um die Zuschauer/Zuhörer nicht abzulenken und eine angenehme Atmosphäre zu garantieren.

Licht

Die Bühne sollte vollständig mit weißem Theaterlicht ausgeleuchtet sein.

Equipment

Der Künstler benötigt ein Headset-Funkmikrofon!

Beschallung

Je nach Größe der Location und der zu erwartenden Zuschauer, Headset und Funkstrecke.

Backline

1 Stuhl ohne Armlehne

Garderobe

Benötigt wird eine Garderobe – falls möglich mit direktem Zugang zur Bühne. Ausgestattet mit Sitzgelegenheiten, Ganzkörperspiegel, Waschbecken, Handwasch-Seife, Handtüchern, Kleiderstange (oder Garderobenständer) und Stromanschlüssen. Die Garderobe muss ab Aufbaubeginn ausreichend temperiert und abschließbar oder während des gesamten Aufenthaltes bewacht sein. Für Verluste bei nichtabschließbaren oder unbewachten Garderoben haftet der Veranstalter.

Catering

Für den Künstler ab Ankunft bitte bereitstellen:

- Alkoholfreie Getränke (Mineralwasser, Saft)
- Kleine kalte Platte mit Schnittchen (Wurst und Käse)
- Warmer Kaffee und Tee (Milch, Zucker)
- Frisches Obst (möglichst kein Schäl Obst außer Bananen)
- Falls kein Catering vor Ort möglich sein sollte, bitten wir vorab um Info. In diesen Fällen wird eine Essenspauschale von 15 Euro akzeptiert., welches der Veranstalter dem Künstler in Bar ausbezahlt.

Merchandising

Benötigt wird vom Veranstalter ein Tisch, mindestens 1,50m breit, in Nähe des Publikums- ein- oder -auslasses, bzw. Foyer. Die Position sollte gut ausgeleuchtet sein. Den Verkauf vor und nach der Veranstaltung sowie während der Pause organisiert der Künstler selbst.

Hotel (falls vertraglich vereinbart)

1 Einzelzimmer inkl. Frühstück in einem sauberen, modernen Hotel in unmittelbarer Nähe zum Veranstaltungsort (max. 15 min Entfernung). Der Veranstalter bucht das Hotel und gibt die Hotelanschrift rechtzeitig (spätestens 1,5 Wochen vor der Veranstaltung) bekannt. Sollte kein Check-In nach 24 Uhr mehr möglich sein, kümmert sich der Veranstalter um die Zimmer- und ggfls. Hotelschlüssel und übergibt diese bei Ankunft dem Künstler. Die Zimmer sollten bis zum Anreisetag kostenfrei stornierbar sein!

Bitte Nichtraucherzimmer buchen!

Vorstellungsdauer

Je nach vertraglicher Vereinbarung.

Sonstiges

Einen Parkplatz für das KFZ der Künstler – falls möglich in unmittelbarer Nähe des Bühnenzugangs.

Wir bitten die unterzeichnete Bühnenanweisung zusammen mit dem unterzeichneten Vertrag innerhalb 14 Werktagen nach Erhalt an die Agentur zurück zu senden.

Ort, Datum

Stempel, Unterschrift Veranstalter